

LICEUL TEHNOLOGIC “ VIRGIL MADGEARU “

Rosiorii de Vede ,Jud.Teleorman

Tel./Fax 0247/466.171, 0247/467.223

www.liceultechnologicvirgilmadgearu.info

Email: economicrosiori@yahoo.com



PLANUL OPERATIONAL CEAC 2016-2017

PLANUL OPERATIONAL C.E.A.C 2016-2017
PROIECTAREA SI PLANIFICAREA ACTIVITATII DE EVALUARE A CALITATII

Obiective strategice	Obiective operaționale	Acțiuni / Abordări strategice	Termen	Responsabilități	Avantaje
<i>Dezvoltarea unei culturi și a unei conștiințe a calității la nivelul întregului personal al școlii (personal didactic, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, elevi, părinți, alți beneficiari).</i>	1. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2015-2016	-Analizarea standardelor de referință; -Analizarea rapoartelor de activitate ale comisiilor și compartimentelor; -Analizarea chestionarelor de satisfacție aplicate de către CEAC și comisii; -Elaborarea conținutului RAEI și al planului de îmbunătățire; -Înaintarea RAEI către CA; -Afișarea RAEI.	14.10.2016	-Comisia CEAC; -Directorul școlii.	
	2. Elaborarea planului operațional pentru anul școlar 2016-2017	-Elaborarea procedurilor de aplicare a analizei SWOT în evaluarea activității comisiilor; -Elaborarea procedurii de dezvoltare a punctelor tari; -Elaborarea procedurii de rezolvare a punctelor slabe; -Elaborarea procedurii de implementare a îmbunătățirilor; -Înformarea factorilor interesați.	30.10.2016	Comisia CEAC;	
	3. Stabilirea managementului CEAC	-Elaborabilirea graficului ședințelor de lucru; -Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare; -Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii.	30.10.2016	Comisia CEAC;	

<p>4. Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT</p>	<p>-Elaborarea procedurilor de aplicare a analizei SWOT în evaluarea activității comisiilor; -Elaborarea procedurii de dezvoltare a punctelor tari; -Elaborarea procedurii de rezolvare a punctelor slabe; -Elaborarea procedurii de implementare a îmbunătățirilor; -Înformarea factorilor interesați.</p>	<p>-Anul școlar 2016-2017</p>	<p>-Comisia CEAC; -Comisii metodice și compartimente; -Directori.</p>	
<p>5. Stabilirea programului de aplicare al chestionarelor elaborate de către CEAC</p>	<p>-Stabilirea chestionarelor ce se vor aplica și îmbunătățirea conținutului acestora; -Stabilirea graficului de aplicare; -Elaborarea procedurii de aplicare(nr de respondenți pe fiecare categorie de beneficiari, nr. De intervievenți, locații); -Stabilirea echipelor responsabile de aplicarea și interpretarea chestionarelor; -Prezentarea rezultatelor către CA și directori.</p>	<p>-conform graficului și planului de activități al CEAC.</p>	<p>În funcție de procedură: -elevi -părinți -cadre didactice -personal auxiliar și nedidactic -membrii CA, responsabil perfecționare, consilier educativ; -directori</p>	
<p>6. Creșterea gradului de informare al personalului angajat al școlii, al elevilor, al părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală</p>	<p>-Activitatea de diseminare prin afișare avizier și introducerea documentelor pe site-ul școlii; -Realizarea unui punct de documentare în biblioteca școlii(și/sau a unui cabinet metodic); -Realizarea unor ședințe tematice.</p>	<p>Semestrial</p>	<p>-Directori; -Responsabil CEAC; -Bibliotecar.</p>	

	7. Reactualizarea și elaborarea unor noi proceduri de către membrii comisiei CEAC	-Întâlniri ale membrilor comisiei CEAC; -Stabilirea de sarcini în vederea reactualizării și elaborării de noi proceduri de către membrii CEAC; -Ședințe de lucru ale subcomisiilor; -Avizarea procedurilor de către CA.	Semestrial	-Membrii CEAC -Responsabili de comisii/catedre	
Dezvoltarea unui sistem de învățământ la standarde europene	Monitorizarea sistemului de management al calității	Elaborarea <i>Planului de acțiune al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității</i>	Conform graficului de monitorizare internă	CEAC	Organizarea activităților conform planului
		Elaborare <i>Raportului de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2016-2017</i>	1 oct. 2016	CEAC	Depistarea punctelor slabe și propuneri de
		Pregătirea documentației pentru inspecția de validare a raportului de autoevaluare	oct. 2016	CEAC Directori	Obținerea unui calificativ foarte bun
		Elaborarea unor noi proceduri de asigurare și implementare a calității	15 oct. 2016	CEAC	Monitorizarea activităților din școală
	Corelarea ofertei Educațional cu realitățile economice și sociale;pregătirea suportului material și a documentației în vederea acreditării unor meserii si a unui nou nivel de invatamant.	Consultarea Consiliului Local, a <i>PRAI</i> , <i>PLAI</i> , a <i>Strategiei de dezvoltare</i> , <i>reactualizarea datelor în vederea realizarii PAS</i>	15sept. 2016	Comisie <i>PAS</i> Directori	Realizarea unei strategii moderne, eficiente
		Acțiuni de popularizare a <i>ofertei educaționale</i>	feb-mai 2017	Directori Serviciul secretariat	Realizarea planului de școlarizare

				Membrii CA Cadre didactice	
		Realizarea cifrei de școlarizare propusă prin <i>Planul de școlarizare</i>	conform calendarului de admitere 2017	Directori Serviciul secretariat Membrii CA	
	Asigurarea unui management performant (pentru școală, pe comisii și compartimente)	Formare profesională pentru responsabilii comisiilor metodice pe tema <i>Calitate și eficiență în managementul școlar</i>	conform programării făcute	Directori Responsabilii comisiilor metodice	Proces didactic de calitate
		Organizarea procesului didactic astfel încât să răspundă cerințelor comunității	permanent	Directori	Grad ridicat de inserție profesională
	Realizarea parteneriatelor școală-familie, școală-comunitate locală, școală-agenți economici	Asigurarea prezenței în Consiliul de Administrație a reprezentanților comunității locale, ai părinților, ai partenerilor economici	permanent	Director, Secretarul șef Secretarul CA, CEAC	Parteneriate viabile
		Reînnoirea parteneriatelor pe bază de protocol cu fundații, ONG-uri, alte instituții	permanent	Directorii Consilier educativ	Diverse activități extracurriculare
		Realizarea de parteneriate cu agenții economici în vederea desfășurării instruirii practice comasate	permanent	Directorii Responsabilul comisiei metodice Tehnologii	Stagii de practică atractive
	Sporirea accesului și participării la educație, în special pentru copiii proveniți din familii dezorganizate, fără supraveghere, cu posibilități financiare reduse și	Depunerea dosarelor de solicitare a burselor Bani de liceu Acordarea burselor conform rezultatelor obținute	conf. calendar acțiune	Comisia de acordare a burselor și ajutoarelor ocazionale	Creșterea numărului de elevi
		Dezvoltarea unor proiecte de ajutor material	permanent	Psihologul	Reducerea

<i>Asigurarea unor șanse egale la educație</i>	pentru copii instituționalizați	pentru copiii proveniți din familii cu o situație financiară precară.		școlar Diriginții	abandonului școlar
	Formare profesională flexibilizată, astfel încât să răspundă solicitărilor de pe piața muncii	Organizarea ofertei de școlarizare, CDL/ CDS în concordanță cu nevoia de calificare pe piața muncii, domeniile de interes ale elevilor și părinților și strategiile comunitare	Permanent	Directori, Cabinetul psiholog Diriginții	Absolvenți bine pregătiți profesional
		Informarea diriginților claselor a XII-a liceu asupra modalităților de orientare școlară și profesională	permanent	Directori, Cabinetul psiholog Diriginții	Carieră compatibilă cu personalitatea elevului și cerințele de pe piața muncii
<i>Eficientizarea activității comisiilor și compartimentelor pentru obținerea unui învățământ de calitate</i>	Organizarea și coordonarea eficientă a întregii activități desfășurate în școală-comunicare on line	Validarea Regulamentului de Ordine Interioara a școlii	sept. 2016		
		Activarea Comisiei de monitorizare a activității de instruire practică	sept. 2016	Directori, Profesori stabiliți in CA	Dezvoltarea competențelor și abilităților practice
	Revizuirea Comisiei de SSM și PSI, elaborarea Programului de activitate a Comisiei	sept. 2016	Director adj	Prevenirea incidentelor	
	Instruirea și semnarea fișelor de către întreg personalul unității și de către elevi.				
	Elaborarea programului de activități al Comisiei de consiliere și orientare;	oct. 2016	Comisie diriginți		
	Programarea activităților școlare la nivel de clasă, comisie metodică	Stabilirea direcțiilor de acțiune pentru desfășurarea în bune condiții a anului școlar	oct. 2016	Directorii	
		Elaborarea programului de activitate pentru Consiliul de Administrație	oct. 2016	Directorii	
Elaborarea planului de acțiuni pentru fiecare Comisie metodică, precum și pentru compartimentele: secretariat, contabilitate, administrativ, bibliotecă		oct. 2016	Responsabilii CM Secretar sef Contabil Sef Administrator	Organizare eficientă	

				Bibliotecar	
		Elaborarea unor programe privind combaterea absenteismului, consumului de droguri, delicventei juvenile, securitatea școlii	oct. 2016	Comisia pentru proiecte educative școlare și extrascolare	Reducerea abandonului școlar
		Pregătirea suplimentară pentru examenul de Bacalaureat; cât și pentru participarea elevilor la olimpiade și concursuri școlare; se vor întocmi grafice speciale pentru pregătirea acestora	permanent	Directori Responsabili CM	Rezultate bune la examene și concursuri.
Programarea și consilierea managerială, prin prisma obținerii unor rezultate performante		Programarea activității de monitorizare se face conform graficului de monitorizare, îndrumare și control	conf. grafic	Directori Responsabili CM	
		Elaborarea tematicii și graficului de acțiuni pentru C.A	conf. grafic	Director	
		Verificarea documentelor școlare, a corectitudinii întocmirii/completării acestora	conf. grafic	Directori Responsabili CM	Realizarea unui învățământ de calitate
		Prezentarea proiectelor calendaristice anuale și semestriale de către toți profesorii și maiștrii instructori, pentru a fi vizate de șefii de catedre și conducere	25 sept. 2016	Directori Responsabili CM	Proiectare didactică eficientă
		Verificarea modului de desfășurare a orelor de laborator tehnologic și a instruirii practice comasate la agenții economici	conf. grafic	Directori Responsabili CM	Înțelegerea mai bună a noțiunilor teoretice prin aplicații practice;
		Participarea tuturor profesorilor la consfătuiri, cercurile pedagogice organizate la nivelul localității și la alte activități organizate pe linie metodică, verificarea prezenței de către conducere	conf. grafic	Directori Responsabili CM	Realizarea unor schimburi de experiență

		Îndrumarea și controlul activității desfășurate în cadrul compartimentelor auxiliare: secretariat, contabilitate, administrativ	conf. grafic	Directori	Eficientizarea activității tuturor compartimentelor
		Verificarea periodică prin testare, privind competențele profesionale ale personalului din cadrul compartimentelor auxiliare	conf. grafic	Directori	Personal bine pregătit profesional
		Verificarea modului de utilizare a bazei materiale a școlii	conf. grafic	Directori	
	Planificarea activității comisiilor metodice conform cerințelor actuale	Consilierea cadrelor didactice în procesul de elaborare a proiectării didactice și a planificărilor anuale, semestriale	sept. 2016	Resp.comisii	
		Evaluarea activității fiecărui membru al comisiei metodice și înaintarea de propuneri Consiliului de administrație în vederea acordării calificativelor anuale (pentru anul școlar 2016-2017), pe baza unui raport	feb.2017 iunie 2017	Resp.comisii metodice	Creșterea performanței individuale
		Completarea fișelor individuale de formare continuă a cadrelor didactice	permanent	Resp.comisii metodice Dir. Adj. Secretar șef	
<i>Creșterea șanselor de</i>	Asigurarea dobândirii cunoștințelor teoretice de specialitate și eficientizarea instruirii tehnice prin laboratorul tehnologic și prin practica comasată efectuată la agenții economice	Realizarea Convențiilor de Parteneriat cu agenții economici în vederea desfășurării instruirii practice comasate	oct. 2016	Directori Responsabili practică Maiștrii	Instruire practică eficientă
		Verificarea modului de efectuare a orelor de laborator tehnologic și a orelor de instruire practică comasată	permanent	Directori Responsabili practică Maistrii	Impunerea unui ritm de lucru eficient

<i>reușită socială și profesională</i>		Realizarea unor evaluări ritmice prin fișe de observare a activității desfășurate în cadrul laboratorului tehnologic și pregătirea practică	permanent	Directori Responsabili practică Maistrii	Creșterea eficienței activităților desfășurate
	Realizarea unor programe de pregătire suplimentară în vederea participării cu succes la concursurile școlare, examenele de bacalaureat și cele pentru obținerea certificatului de competențe profesionale	Planificarea și organizarea olimpiadelor și a concursurilor școlare la nivel local	conf. grafic	Directori Responsabili CM	Obținerea de rezultate bune și foarte bune
		Obținerea unor rezultate bune și foarte bune la examenele de bacalaureat și la examenele de absolvire nivel 2 și nivel 3	permanent	Directori Cadre didactice	Creșterea prestigiului școlii
<i>Realizarea unui climat Socio-- profesional afectiv</i>	Implicarea în mai mare măsură a tuturor angajaților unității în organizarea și desfășurarea activităților profesionale la un înalt nivel calitativ	Respectarea cu strictețe a termenelor și condițiilor stabilite pentru orice activitate, în vederea obținerii unor rezultate calitativ superioare	permanent	Directori	Realizarea unui învățământ de calitate
	Existența unor relații de colaborare între toți salariații unității și rezolvarea eventualelor cazuri de incompatibilitate ce pot să apară	Preîntâmpinarea și izolarea conflictelor interpersonale prin analizarea faptelor și consiliere	când este cazul	Comisia de disciplina Psiholog	Asigurarea unui climat de muncă colegial
		Cunoașterea comportamentului personalului unității, analizarea și sancționarea eventualelor abateri de la disciplina muncii	conf. program consilier scolar	Comisia de disciplina	
	Stabilirea de parteneriate cu agenți economici în vederea efectuării instruirii practice comasate	Întocmirea Conventiilor de Parteneriat cu agentii economici în vederea desfășurării practicii comasate	conf. grafice de activități și finalități educaționale	Directori Responsabili practică	

		Întocmirea în parteneriat cu agenții economici a CDL-urilor	conform grafic	Directori Profesori	Realizarea unor parteneriate privind inserția profesională
<i>Dezvoltarea unor strategii de parteneriat calitativ</i>	Stabilirea de parteneriate școală-comunitate locală, școală-universități, alte unități școlare	Extinderea relațiilor cu comunitatea locală și alte instituții, având la bază respectarea legislației în vigoare	permanent	Director	Implicarea în creșterea prestigiului școlii la nivel local, regional
		Atragerea de sponsori, în vederea dotării bazei materiale, pentru desfășurarea în condiții optime a întregii activități	permanent	Director	
<i>Creșterea ratei de promovabilitate la examenul de bacalaureat</i>	<p>Întocmirea de grafice pentru realizarea de pregătire suplimentară la disciplinele de bacalaureat.</p> <p>Realizarea de acțiuni care să ducă la conștientizarea de către elevi a importanței examenului de bacalaureat</p>	Implicarea tuturor profesorilor care predau discipline de bacalaureat în pregătire suplimentară a elevilor de clasa a XII a în vederea creșterii ratei de promovabilitate la examenul de bacalaureat	permanent	Director, Responsabili arii curriculare	
<i>Creșterea rate de inserție a absolvenților pe piața muncii.</i>	Creșterea inserției socio-profesionale a absolvenților . Asigurarea continuării studiilor, după învățământul obligatoriu, pentru cel puțin 85% din populația de vârstă școlară a județului cuprinsă în IPT	<p>Monitorizarea inserției pe piața muncii a tinerilor absolvenți de învățământ secundar și superior;</p> <p>Dezvoltarea de noi calificări și competențe, în conformitate cu nevoile de calificare identificate la nivel local, județean;</p>	permanent	Director	

<i>Formarea continua a cadrelor didactice</i>	<p>Identificarea nevoilor de formare profesională a resurselor umane și asigurarea accesului acestora la programe de formare profesională continuă.</p> <p>.Sprijinirea cadrelor didactice pentru a participa la programe de formare profesională continuă, inclusiv prin stagii în întreprinderi.</p>	Sprijinirea cadrelor didactice si indrumarea acestora spre perfectionare prin creerea unui context favorabil unei dezvoltari profesionale continue.	permanent	Director, Director adj. Responsabil comisia de perfectionare a cadrelor didactice	Cresterea nivelului de calificare al cadrelor didactice
---	--	---	-----------	---	---

**Director,
Prof. Dr. Gheorghescu Daniela**

**Responsabil CEAC,
Prof. Ec. Dragoi Doina**

MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII INSTRUMENTE SI PROCEDURI

Nr. crt	Obiective strategice	Modalitatea de implementare a acțiunilor	Instrumente / proceduri	Modalitatea de evaluare
1.	Dezvoltarea unei culturi și a unei conștiințe a calității la nivelul întregului personal al școlii (personal didactic, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, elevi, părinți, alți beneficiari).	. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2015-2016 Elaborarea planului operațional pentru anul școlar 2016-2017	-Standarde de acreditare și evaluare periodică (HG nr.21/2007); -Standarde de referință HG nr.1534/2008; -Rapoartele comisiilor și compartimentelor; -Chestionarele de satisfacție aplicate tuturor beneficiarilor direcți și indirecti; -site-ul școlii.	RAEI
		Stabilirea managementului CEAC	-Standardele RAEI pentru 2016-2017; -Planul de îmbunătățire; Strategia de evaluare internă a calității.	-Afișarea planului operațional.
		Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT	-Baza de date; -PAS; -Metodica analizei SWOT; -Manual cu proceduri; -Fișe de analiză.	-Aplicarea analizei SWOT în 50 % din analizele activității comisiilor și la autoevaluarea a câte o lecție/sem/clasă; -Eficiența procedurilor; -Aplicarea analizei
				SWOT în aprecierea claselor de către personalul didactic, cât și în aprecierea lecțiilor

	Stabilirea programului de aplicare al chestionarelor elaborate de către CEAC	-Chestionare din portofoliul CEAC; -Grafic; -Plan de acțiune; -Resurse umane(repondenți, intervievați); -Resurse materiale(copiator, hârtie, calculator); -Resurse financiare; -Resursa de timp.	-Existența procedurilor de aplicare; -Existența chestionarelor aplicate și a analizei acestora; -Rapoarte de analiză.
			Procedura de implementare a îmbunătățirilor; -Fișe cu analize efectuate.
	Creșterea gradului de informare al personalului angajat al școlii, al elevilor, al părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală	-Site-ul școlii; -Aviziere; -Documente tematice depuse la biblioteca școlii.	-Afișarea tuturor procedurilor și chestionarelor(modele); -Procese verbale de la ședințele tematice.
	Reactualizarea și elaborarea unor noi proceduri de către membrii comisiei CEAC	-Rapoarte de analiză a chestionarelor; -Analiza unor activități la fața locului; -Resurse umane(consilieri diriginți, membrii CEAC, profesori, elevi); -Resurse financiare; -Resursa de timp.	Reactualizarea unor proceduri și elaborarea unora noi.
2.	Dezvoltarea unui sistem de învățământ la standarde europene	Realizarea programului de activitate al Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității, procese verbale ale comisiei, chestionare, materiale legate de asigurarea calității la afișier, în centrul de documentare de la bibliotecă	Procedura de informare Procedura de realizare, validare și aprobare a ofertei școlare Planuri de îmbunătățire pe compartimente

3.	Asigurarea unor șanse egale la educație	Formare profesională flexibilizată, astfel încât să răspundă solicitărilor de pe piața muncii	Procedura Consilierea elevilor de către psihologul școlii Procedura Pregătirea suplimentară a elevilor pentru obținerea de performanțe	Graficul cabinetului psihologic Analiza nevoii de formare Grafice de pregătire suplimentară
4.	Eficientizarea activității comisiilor și compartimentelor pentru obținerea unui învățământ de calitate	Planul de activitate la catedre, programarea orelor deschise, fișele de observare a lecțiilor proiecte didactice, procese verbale ale Comisiei pentru curriculum	Procedura de observare a lecțiilor Planificări, proiecte pe unități de învățare, proiecte didactice;	Materiale de formare
5.	Creșterea șanselor de inserție socială și profesională	Fișe de opțiuni pentru CDL, informații privind piața muncii (<i>PRAI</i>), <i>PAS</i> Grafice de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat;	Procedura de monitorizare și evaluare a rezultatelor; Procedura de consemnare a activității practice a elevilor la agenții economici	Feed-back din partea angajatorilor; Diplome obținute, grafice de progres școlar
6.	Realizarea unui climat socio-profesional afectiv	Relații de colaborare între comisii metodice, cadre didactice-compartimente auxiliare Correspondența cu părinții, procese-verbale ședințe cu părinții, îndrumare activități extrașcolare, dosar declarații părinți, elevi	Procedura de colaborare interdisciplinară	Activități interdisciplinare; Implicarea părinților în acțiunile școlii.
7.	Dezvoltarea unor strategii de	Parteneriate cu ONG-uri, cu comunitatea locală, programe speciale de activități educative, cursuri de	Procedura pentru acordul de parteneriat,	Acorduri de parteneriat,

	parteneriat calitativ	formare, prelucrarea legislației în consilii profesionale, anunțuri la avizier, informarea consiliului profesoral în legătură cu toate activitățile și evenimentele din școală	Procedura de relații publice.	colaborări , activități diverse.
8.	Creșterea ratei de promovabilitate la examenul de bacalaureat	Implicarea tuturor profesorilor care predau discipline de bacalaureat in pregatire suplimentara a elevilor de clasa a XII a in vederea cresterii ratei de promovabilitate la examenul de bacalaureat	Procedura promovabilitate BAC	Rezultate BAC

9.	Creșterea ratei de inserție a absolvenților pe piața muncii.	Dezvoltarea de noi calificări și competențe, în conformitate cu nevoile de calificare identificate la nivel local, județean	Procedura inserție absolventi	Liste traseu profesional
10.	Formarea continua a cadrelor didactice	Sprijinirea cadrelor didactice si indrumarea acestora spre perfectionare prin crearea unui context favorabil unei dezvoltari profesionale continue.	Procedura perfectionare cadre didactice	Diplome perfectionare cadre didactice

**Responsabil CEAC,
Prof. Ec. Dragoi Doina**

**Director,
Prof. Dr. Gheorghescu Daniela**